



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"G. CERBONI"**

**Procedura straordinaria conseguente all'emergenza sanitaria
COVID-19 per lo svolgimento degli esami maturità
A.S. 2019-20**

I.T.C.G. "G. CERBONI"-PORTOFERRAIO
Prot. 0001417 del 01/06/2020
(Uscita)

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti dell'Istituto previste nel Decreto Legge n. 22 del 8 aprile 2020 e dall' Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020.

SOMMARIO

RIFERIMENTI NORMATIVI	2
CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE RESE DAL M.I.U.R.....	3
DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DEFINITE DALL'ISTITUTO	3
MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI INDIVIDUATI E INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE	4
PLANIMETRIA DELLE VIE DI INGRESSO E DI USCITA INDIVIDUATE.....	5
LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ROSSA.....	6
LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE BLU	7
LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE VERDE.....	8
INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE SULL'UTILIZZO DEI D.P.I. OBBLIGATORI E SULLE MODALITA' D'USO.....	9
DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER I SINGOLI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE	9
DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER I CANDIDATI E GLI ACCOMPAGNATORI	9
INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE SULL'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI	10
DISPOSIZIONI TECNICO-OPERATIVE PER IL PERSONALE ATA	10
DISPOSIZIONI GENERALI DEFINITE DAL M.I.U.R.	11

RIFERIMENTI NORMATIVI

DECRETO-LEGGE 23 FEBBRAIO 2020, N. 6

Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (G.U. Serie Generale n.45 del 23-2-2020);

DPCM 4 MARZO 2020

Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (G.U. Serie Generale n.55 del 04-03-2020);

DPCM 8 MARZO 2020

Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (G.U. Serie Generale n.59 del 08-03-2020). In riferimento al Dpcm 8 marzo 2020, il Ministro dell'interno ha emanato la Direttiva n. 14606 del 08/03/2020 destinata ai Prefetti per l'attuazione dei controlli nelle "aree a contenimento rafforzato";

DPCM 9 MARZO 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. Serie Generale n. 62 del 09/03/2020);

DPCM 11 MARZO 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. Serie Generale n. 64 del 11/03/2020);

DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (G.U. Serie Generale n.79 del 25-03-2020);

DPCM 1 APRILE 2020

Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. Serie Generale n.88 del 02-04-2020);

DECRETO LEGGE 8 APRILE 2020, N. 22

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (G.U. Serie Generale n. 93 del 08-04-2020);

DPCM 26 APRILE 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

ORDINANZA MINISTERIALE N. 10 DEL 16 MAGGIO 2020

concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

ORDINANZA DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE 17 MARZO 2020, N. 197

recante "Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020";

ESTRATTO DEL VERBALE N. 59

A cura del Comitato tecnico scientifico del 24 e 25 aprile, concernente l'istanza del Ministero dell'istruzione sul tema dello "svolgimento dell'esame orale di maturità in presenza".

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE RESE DAL M.I.U.R.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato. Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DEFINITE DALL'ISTITUTO

- a) L'Istituto dopo aver individuato le commissioni ha provveduto a suddividerle indicandole come commissione: Blu, Rossa e Verde. Ad esse verrà assegnato un Collaboratore Scolastico a servizio per tutta la seduta giornaliera degli esami.
- b) Per ogni commissione sono state individuate specifiche entrate/uscite, bagni, spazi esterni e aule a disposizione;
- c) All'entrata le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori troveranno a disposizione tutti i D.P.I. necessari e di seguito indicati:
 - Gel sanificatore per le mani (obbligatorio)
 - Mascherine monouso (obbligatorie)
 - Guanti monouso (non obbligatori)
- d) L'Istituto ha acquistato un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea che potrà essere utilizzato dai collaboratori scolastici in caso di necessità;
- e) I percorsi di accesso saranno adeguatamente segnalati;
- f) È fatto divieto assoluto di aggregazione, si richiede pertanto un'entrata ed un'uscita celere e spedita;
- g) Gli esami si svolgeranno all'aperto, ogni candidato avrà a disposizione un pc ed un monitor per la presentazione.
- h) I commissari e i candidati avranno a disposizione gazebo ombreggianti, tavoli e sedie distanziati opportunamente a distanza di 2mt, pertanto si richiede di mantenere le disposizioni iniziali senza apporre avvicinamenti.
- i) Si richiede l'osservanza al distanziamento sociale consistente in 2mt in qualsiasi momento di frequenza presso l'Istituto;
- j) Si raccomanda la continua areazione dei locali eventualmente utilizzati;
- k) Il candidato potrà avere massimo un accompagnatore che dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni generali.

Si ricorda inoltre che durante lo svolgimento delle sessioni di esame vi sarà l'obbligo dell'uso delle mascherine da parte della commissione (mascherina che potrà essere abbassata nel momento delle domande o nel caso vi sia la necessità di comunicare con il discente) e del candidato che potrà abbassarla durante la discussione mantenendo, in ogni caso, le distanze minime di sicurezza indicate.

È fatto divieto assoluto ad ogni commissione di utilizzare spazi diversi rispetto a quelli assegnati alla commissione stessa nel presente documento, nonché utilizzare percorsi diversi da quelli assegnati per l'ingresso e l'uscita dall'Istituto.

MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI INDIVIDUATI E INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE



PROTOCOLLO DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

1. Ogni entrata sarà fornita di gel igienizzante da utilizzare all'accesso dei locali
2. Indossare la mascherina
3. Indossare i guanti se lo si ritiene necessario (non obbligatori)
4. Firmare la dichiarazione allegata la presente documento e relativa al proprio stato di salute
5. Far misurare al collaboratore la temperatura tramite il termoscanner (solo su richiesta)
6. Recarsi nell'aula indicata per depositare o prendere la documentazione (solo i commissari)
7. Recarsi nello spazio all'aperto destinato alla propria commissione.

INDICAZIONI GENERALI

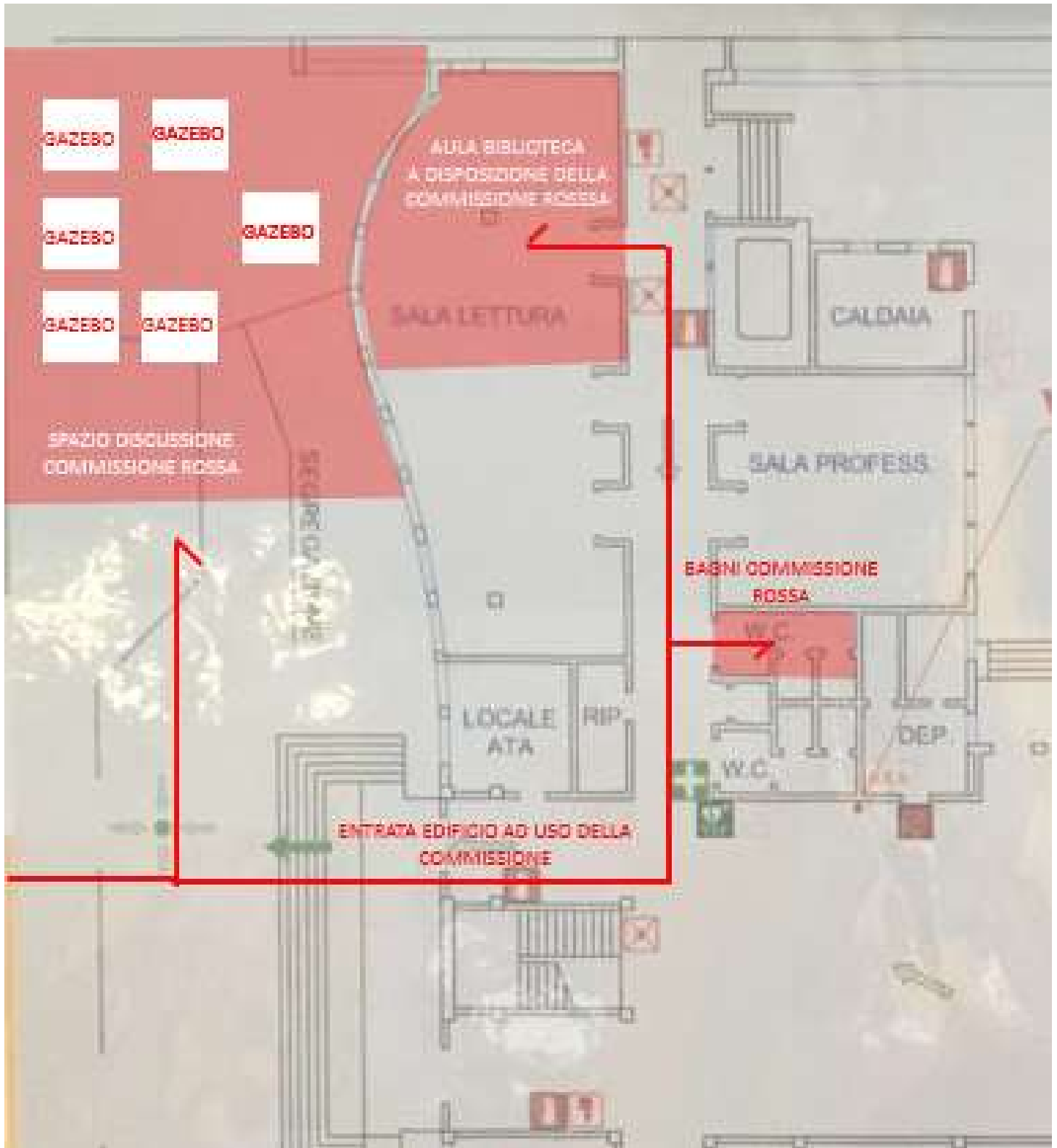
- È fatto obbligo d'accesso unicamente nell'orario definito mantenendo le distanze di sicurezza
- Non è consentito il passaggio in locali differenti da quelli individuati;
- È vietata ogni forma di aggregazione, sia in entrata che in uscita;
- È fatto obbligo di utilizzare gli appositi contenitori dei rifiuti per i D.P.I. qualora si volessero sostituire;
- I candidati possono essere accompagnati da una sola persona;
- I candidati potranno presentarsi al massimo 15 minuti prima della convocazione;
- Sarà consentito l'utilizzo dei bagni con l'obbligo di avvisare il collaboratore designato che provvederà a igienizzarlo ad ogni uso;
- Sarà consentito abbassare la mascherina solo nel momento in cui si dovrà parlare e solo dopo essersi assicurati di avere una distanza minima da ogni persona presente pari a 2 metri;
- Prima di accedere agli spazi dedicati alla presentazione il candidato dovrà attendere che il collaboratore abbia effettuato tutte le operazioni di sanificazione stabilite nel presente documento. Il collaboratore stesso informerà il candidato quando quest'ultimo potrà raggiungere la postazione di esame.

PLANIMETRIA DELLE VIE DI INGRESSO E DI USCITA INDIVIDUATE



LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ROSSA

- Entrata principale sinistra.
- Bagni dei docenti adiacenti aula docenti piano terra.
- Aula a disposizione: biblioteca
- Spazio di discussione: spazio esterno prospiciente alla pensilina in metallo (a sinistra dell'entrata principale)



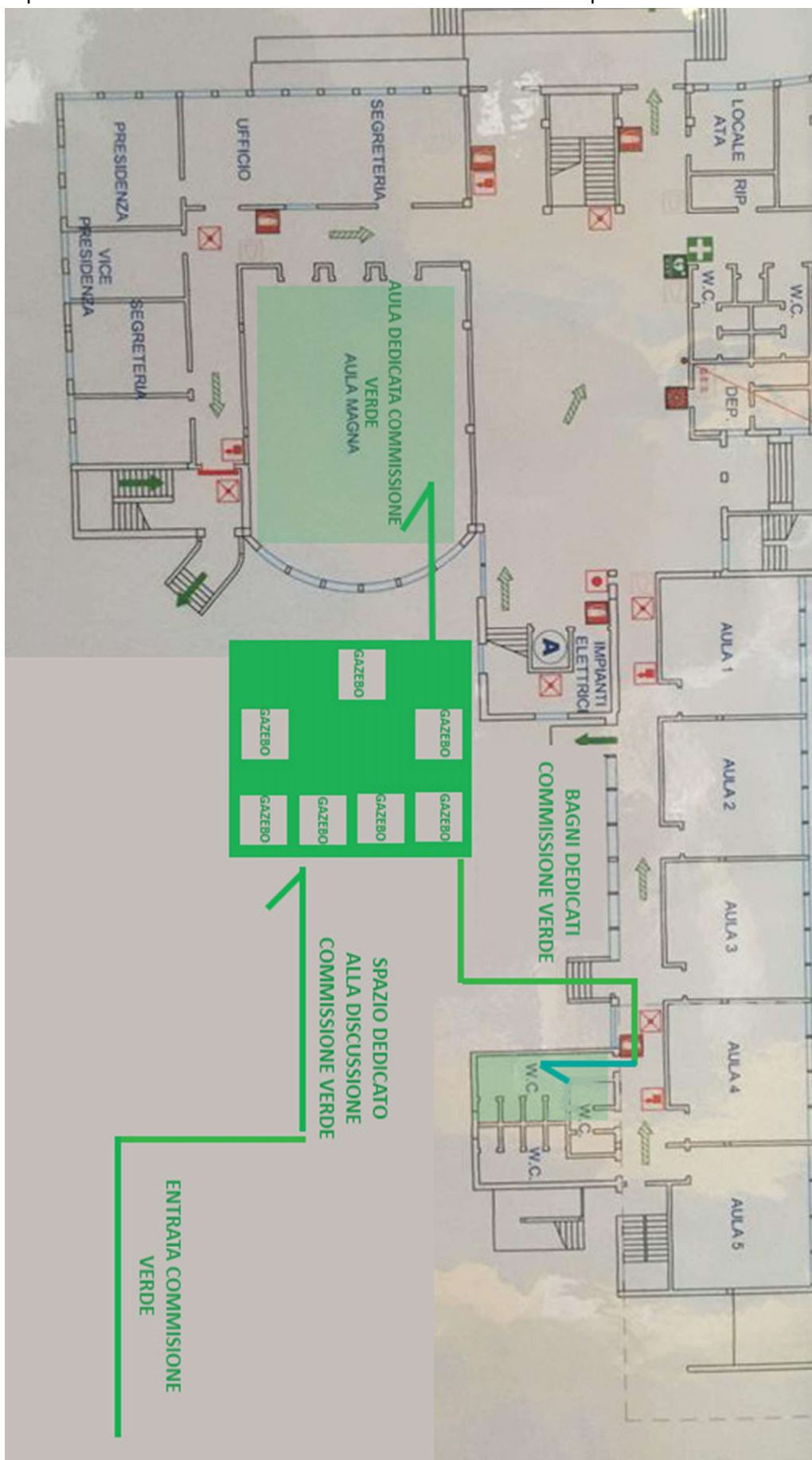
LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE BLU

- Entrata principale destra.
- Bagni a disposizione: piano primo, entrando dalla scala esterna indicata in planimetria .
- Aula a disposizione: Biblioteca
- Spazio di discussione: spazio esterno percorrendo il vialetto a destra appena entrati.



LOCALIZZAZIONE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE VERDE

- entrata dedicata: ingresso secondario;
- aula dedicata: Auditorium;
- bagni dedicati: piano terra con accesso esterno nel cortile stesso come da planimetria.



INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE SULL'UTILIZZO DEI D.P.I. OBBLIGATORI E SULLE MODALITA' D'USO

È fatto obbligo dell'utilizzo dei seguenti D.P.I.

- Uso delle mascherine nuove o igienizzate;
- Uso dei prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, reso disponibile all'entrata e in più punti dell'edificio scolastico.

Per i soli collaboratori è fatto obbligo l'utilizzo di

- Grembiuli/tute usa e getta
- Guanti usa e getta
- Mascherine chirurgiche
- Gel/spray igienizzante
- Visiera

Tutti i dispositivi individuali utilizzati andranno smaltiti nei contenitori specifici previsti.

DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER I SINGOLI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare tramite modello allegato:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER I CANDIDATI E GLI ACCOMPAGNATORI

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito. Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola al massimo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre una dichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

INDICAZIONI TECNICO-OPERATIVE SULL'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Sarà consentito utilizzare i servizi igienici seguendo la seguente procedura:

1. avvisare preventivamente il collaboratore scolastico assegnato alla propria commissione in modo che quest'ultimo possa igienizzare il locale subito dopo l'uso;
2. utilizzare l'igienizzante per le mani messo a disposizione;
3. utilizzare i servizi igienici;
4. lavarsi le mani con acqua e sapone all'interno del bagno ed igienizzarle nuovamente prima di toccare la maniglia della porta di uscita.

All'uscita il collaboratore provvederà alla sanificazione del locale con l'utilizzo degli appositi detergenti premurandosi di sostituire i guanti usa e getta dopo le operazioni. Si ricorda di pulire sempre anche le maniglie delle porte, gli interruttori della luce ed i rubinetti.

BAGNI INDIVIDUATI:

Commissione rossa: bagno Piano terra come da planimetria

Commissione blu : bagno primo piano come da planimetria

Commissione verde : bagno piano terra come da planimetria

DISPOSIZIONI TECNICO-OPERATIVE PER IL PERSONALE ATA

Il personale ATA designato a svolgere l'igienizzazione dei locali è tenuto all'uso dei D.P.I. (mascherine guanti e grembiule usa e getta) che andranno rigorosamente sostituiti a fine giornata.

Dovrà inoltre utilizzare lo spogliatoio come zona filtro dove si potrà cambiare i vestiti, togliere i D.P.I. e lavarsi le mani con sapone igienizzante.

Si raccomanda il frequente lavaggio delle mani, la rimozione dei D.P.I. in maniera sicura e adeguata la sostituzione degli stessi ogni fine giornata.

Misure di pulizia e di igienizzazione indicate da M.I.U.R.:

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita, ad opera dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia avverrà in maniera approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19). Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle

finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere/mouse/schermi, penne/spillatrici/lapis, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Le quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Per ogni sessione di esame si prevede l'utilizzo di

- due penne biro (una a servizio del candidato ed una conservata dal collaboratore scolastico);
- due banchi: uno a servizio del candidato e l'altro a servizio del candidato successivo da posizionarsi ad una distanza di almeno due (2) metri da tutti i presenti;
- quattro sedie: una a servizio del candidato ed una per l'eventuale accompagnatore (da posizionarsi ad una distanza di almeno 2 metri dalla commissione e dal candidato), una a servizio del candidato successivo e l'altra del suo eventuale accompagnatore (da posizionarsi ad una distanza di almeno due (2) metri da tutti i presenti)
- un banco di appoggio da posizionarsi vicino alle LIM / monitor touch.

Prima dell'inizio di ogni sessione di esame, il collaboratore avrà l'onere di ricoprire con pellicola di cellofan la tastiera del computer, il mouse e la penna touch utilizzati dal candidato.

Al termine dell'esame di ogni candidato, il collaboratore dovrà:

- Togliere i cellofan dal pc e posizionarlo sul banco di appoggio;
- Togliere il cellofan dal mouse e posizionarlo sul banco di appoggio;
- Togliere il cellofan dalla penna touch e posizionarla sul banco di appoggio;
- Spostare alla distanza di due metri il banco, la benna biro e le sedie utilizzati dal candidato;
- IGIENIZZARSI LE MANI;
- Spostare il banco e le sedie utilizzate dal candidato in attesa e dal suo accompagnatore nella posizione individuata per lo svolgimento dell'esame;
- Avvolgere nuovamente con il cellofan: la tastiera del pc, il mouse e la penna touch e posizionarli sul banco del candidato;
- Fornire al candidato la penna biro conservata ed eventuali fogli di carta;
- Igienizzare secondo le procedure adottate dall'Istituto ed utilizzando i prodotti idonei:
 - il banco e le sedie utilizzati dal candidato precedente e dal suo eventuale accompagnatore;
 - la penna biro utilizzata dal precedente accompagnatore.
- Il candidato successivo potrà utilizzare il banco e le sedie igienizzate non prima che siano trascorsi almeno 30 minuti dalle operazioni di pulizia.
- La penna biro igienizzata sarà conservata dal collaboratore scolastico per il candidato successivo.
- Eventuali fogli di carta avanzati dalla sessione precedente andranno rimossi e conservati in una scatola di cartone.

DISPOSIZIONI GENERALI DEFINITE DAL M.I.U.R.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si svolgeranno in un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino e dall'eventuale accompagnatore;

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale con l'apertura continua di almeno una delle finestre e della porta presenti nell'aula.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina che verrà fornita dalla Scuola.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

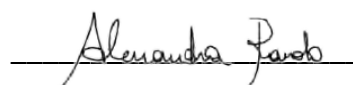
I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

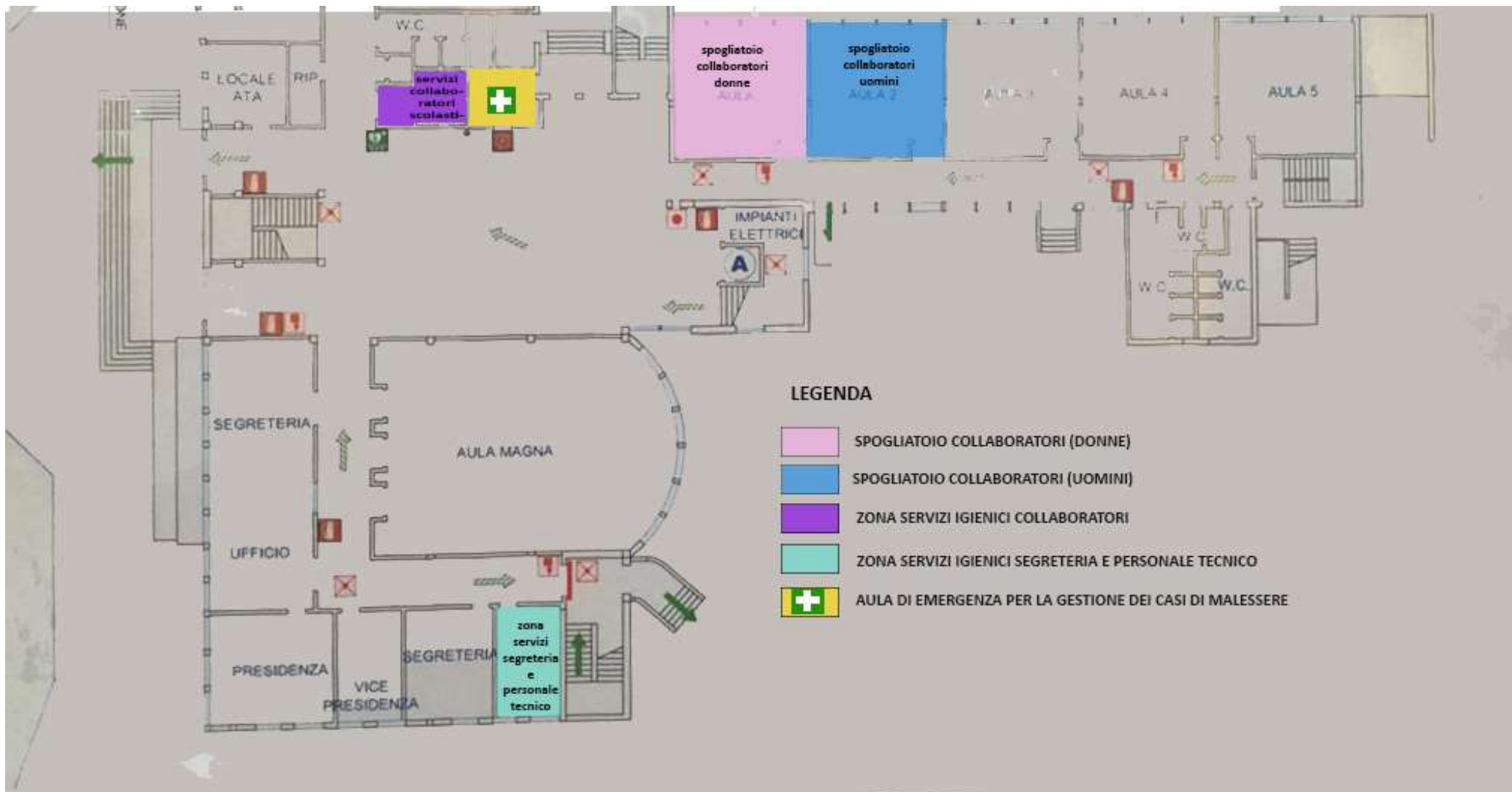
I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato garantiranno un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Rando

Handwritten signature of Alessandra Rando in black ink, written over a horizontal line.



LEGENDA

- SPOGLIATOIO COLLABORATORI (DONNE)
- SPOGLIATOIO COLLABORATORI (UOMINI)
- ZONA SERVIZI IGIENICI COLLABORATORI
- ZONA SERVIZI IGIENICI SEGRETERIA E PERSONALE TECNICO
- + AULA DI EMERGENZA PER LA GESTIONE DEI CASI DI MALESSERE