



Circolare n. 271

Ai docenti

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico entro sabato 19 giugno 2021

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO ENTRO IL 19 GIUGNO 2021

Entro sabato 19 giugno 2021 ciascun docente dovrà aver inserito nell'apposita sezione di ARGO/ScuolaNext – condivisione documenti/gestione documenti - una copia dei **programmi svolti** nelle classi Prime, Seconde, Terze e Quarte, **la relazione finale** e l'eventuale piano di integrazione degli apprendimenti (**PIA**).

I Docenti avranno cura di caricare, per ogni loro classe:

- il file contenente il programma effettivamente svolto;
- il file contenente l'eventuale piano di integrazione degli apprendimenti per la propria disciplina;
- il file contenete la relazione finale.

Tutti i file dovranno essere **condivisi** con i docenti della classe e con la segreteria.

Dai programmi dovranno risultare, chiaramente ed analiticamente, **gli obiettivi** formativi e di contenuto perseguiti nel corso dell'anno ed **il cui raggiungimento è ritenuto necessario per il passaggio alla classe successiva**.

PER I DOCENTI CON ALUNNI AVENTI IL GIUDIZIO SOSPESO NELLA PROPRIA MATERIA DI INSEGNAMENTO:

I docenti interessati dovranno attenersi a quanto esplicitato nella **circolare 266 c.a.**

Inoltre, i docenti, con particolare riferimento a quelli non di ruolo, dovranno consegnare in segreteria didattica, entro sabato 19 giugno 2021, **la traccia della prova scritta/pratica** che gli alunni dovranno sostenere a settembre. La prova dovrà essere consegnata esclusivamente in **formato cartaceo** in modo da poter essere inserita senza indugio in cassaforte.

La signora Marisa Marzolla provvederà al monitoraggio degli inserimenti.

Tel. 0565/915148 – 914279 – Telefax 930389 – P. IVA 82002900494

E-MAIL: litd030003@istruzione.it; pec litd030003@pec.istruzione.it

URL: www.itcgcerboni.edu.it

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Entro e non oltre sabato 19 giugno 2021 dovranno essere rendicontati tutti i progetti realizzati nel corso del corrente anno scolastico.

La relazione finale e l'autocertificazione delle ore svolte nell'anno scolastico 2020/2021, a cura del responsabile, dovranno essere presentate in Segreteria amministrativa - Signora Cristina Parlanti - nel rispetto della scadenza di cui sopra.

I docenti Funzioni Strumentali dovranno, entro il 19 giugno 2021, presentare relazione finale che proporranno al Collegio Docenti di giugno.

Tutti i docenti che hanno svolto attività aggiuntive nel corrente anno scolastico dovranno presentare entro il 19 giugno 2019 l'autocertificazione e la time-card alla segreteria amministrativa.

CONSEGNA VERIFICHE SCRITTE - COMPITI IN CLASSE

Entro e non oltre sabato 19 giugno 2021 ogni docente deve inoltre consegnare i compiti in classe e le verifiche scritte eventualmente ancora giacenti nel proprio cassetto personale ai Collaboratori scolastici firmando apposito registro.

Si chiede di porre particolare attenzione alla corretta compilazione e consegna **delle griglie di valutazione** allegata ad **ogni compito** e alla presenza di **compiti** e/o **griglie di valutazione differenziate** in caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali (**BES**). Dovrà, infine, risultare agli atti della scuola l'utilizzo di eventuali **strumenti compensativi durante le prove scritte/orali**.

FERIE

Tutti i docenti dovranno produrre, entro il 30 giugno 2020, attraverso il portale ARGO la domanda di ferie per il corrente anno scolastico. Le ferie possono essere fruita, in assenza di obblighi di servizio, **fino al 23 agosto compreso**.

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO

Viene fissato nel giorno 19 giugno il termine ultimo per chi non avesse ancora provveduto alla consegna in Segreteria amministrativa, alla signora Cristina Parlanti, di tutta la documentazione relativa alle attività di recupero effettuate (registri, giustificazione assenze), nonché l'autocertificazione delle ore svolte ai fini del completamento dell'orario di servizio.

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Si ricorda ai docenti Tutor di procedere tempestivamente all'inserimento di tutti i dati relativi ai percorsi di alternanza scuola-lavoro.

I docenti tutor devono andare sulla voce DIARIO ATTIVITÀ e dare conferma o modificare e confermare le ore di ogni alunno. Se non si compila quel campo i certificati risulteranno incompleti e non riporteranno il conteggio totale delle ore svolte dagli studenti.

VALORIZZAZIONE DEL MERITO - L.107/2015 - D.LGS 165/2001

Entro il 30 giugno dovrà essere approntata la scheda di auto-documentazione relativa al possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito allegata alla presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Rando
