



Circolare n. 76

I.T.C.G. "G. CERBONI"-PORTOFERRAIO  
Prot. 0004540 del 16/11/2021  
(Uscita)

Ai docenti  
Al personale ATA

**OGGETTO: Utilizzo fotocopiatrice**

Si fa presente a tutti i docenti che dal 18 novembre 2021 l'utilizzo delle fotocopiatrici sarà regolamentato nel seguente modo:

- Per le fotocopie legate all'attività didattica ordinaria, ogni docente potrà utilizzare soltanto la fotocopiatrice di destra, inserendo il proprio PIN, da richiedere al tecnico di laboratorio (per i docenti già in servizio lo scorso anno è rimasto uguale)
- Per le fotocopie legate ad attività trasversali della classe o più classi (es. progetti, percorsi di alternanza o orientamento, autorizzazioni per uscite,...) ogni docente potrà richiederle ai collaboratori scolastici che segneranno su apposito registro.

E' inoltre possibile stampare i file in formato .pdf dalla propria pennina usb direttamente dalla fotocopiatrice; è vietato sedersi alla postazione del pc dei collaboratori.

Si fa presente che il limite massimo per ogni docente è di 500 copie (si ricorda che la copia fronte/retro corrisponde a n.2 fotocopie) e, superato tale limite, dovrà essere fatta richiesta al Dirigente Scolastico per ulteriori copie.

Al termine dell'uso della fotocopiatrice bisogna disconnettersi.

**L'orario per effettuare le fotocopie sarà il seguente:**

- dalle 8:20 alle 9:40
- dalle 10:20 alle 11:40

Si ricorda inoltre che l'utilizzo improprio della fotocopiatrice è vietato.

Prof.ssa Alessandra Rando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate