



Circolare n. 93

I.T.C.G. "G. CERBONI"-PORTOFERRAIO  
Prot. 0005049 del 07/12/2021  
(Uscita)

A tutti i docenti

**Oggetto: inserimento orario di ricevimento individuale e mail su Argo**

Si invitano tutti i docenti, che ancora non abbiano provveduto, ad inserire su **Argo didUP** entro e non oltre le ore 9:00 di giovedì 9 dicembre p.v. **l'orario settimanale di ricevimento individuale.**

Accedendo al portale Argo **didUP** con le proprie credenziali, nella sezione **comunicazioni**, cliccando sul pulsante **Ricevimento Docenti**, è possibile inserire l'orario settimanale di ricevimento individuale.



Quindi sulla parte destra dello schermo cliccare **AGGIUNGI** si accede alla finestra Ricevimento.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento  
 Dal: gg/mm/aaaa  al: gg/mm/aaaa

Dalle  
 Ore: hh  Minuti: mm

Alle  
 Ore: hh  Minuti: mm

Opzioni  
 Un ricevimento da  posti  
 Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle  
 Ore: hh  Minuti: mm   
 da:  giorni a:  giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie  
 Luogo del ricevimento:   
 Link:    
 Annotazioni:  250 / 250

Nella finestra è necessario inserire il **tipo** di ricevimento (si consiglia **periodico** in modo da fissare il giorno e l'orario per tutto l'anno scolastico), l'orario (da considerare **un'ora alla settimana**), il **numero massimo di colloqui** che si intendono effettuare nell'ora e **la mail del docente** (si consiglia di utilizzare la mail istituzionale [nome.cognome@itcgcerboni.com](mailto:nome.cognome@itcgcerboni.com)).  
Il programma creerà automaticamente tutti gli appuntamenti programmati.

I docenti potranno organizzarsi in autonomia scegliendo il mezzo di comunicazione che ritengono più adatto (telefonata in orario concordato, eventualmente utilizzando i telefoni della scuola previo appuntamento con la segreteria, videochiamata con Meet o altra modalità che permetta una comunicazione efficace tra scuola e famiglia nel rispetto della normativa anti-Covid).

Solo in casi particolari è possibile far venire il genitore a scuola (se provvisto del green pass e, dopo il 15 dicembre del super green pass)

I genitori invieranno una richiesta alla mail istituzionale dei soli docenti con i quali ritengano necessario avere un colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Rando

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate