



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE  
“GIUSEPPE CERBONI”



Circ. n. 30

Al personale docente  
Ai coordinatori di classe  
Ai segretari verbalizzanti

Oggetto: Procedura verbali del consiglio di classe

Si invitano i coordinatori di classe a inviare quanto prima all'indirizzo [collaboratori@itgcerboni.com](mailto:collaboratori@itgcerboni.com) i verbali del consiglio di classe, specificando nell'oggetto la classe, il numero del verbale e la data del consiglio. (es: *5aTur\_verbale 1 del .....*)

Gli stessi coordinatori avranno cura di pubblicare il verbale sulla bacheca del Portale Argo, **alla sola presa visione dei docenti**, in modo che i docenti del consiglio possano visionarlo e richiedere eventualmente delle modifiche e/o integrazioni.

Infine, una **copia dovrà essere stampata, firmata da coordinatore e segretario verbalizzante** e archiviata nel registro dei verbali presso l'ufficio della vice-presidenza.

Per chiarimenti rivolgersi all'ufficio della vice-presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella DI BIAGIO

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate