

I.T.C.G. "G. CERBONI"-PORTOFERRAIO
Prot. 0000884 del 12/03/2020
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.323 del 10 marzo 2020

CONSIDERATO che è dichiarato a livello nazionale uno stato di emergenza sanitaria, in cui ogni sforzo deve essere compiuto per limitare gli spostamenti delle persone, al fine della primaria tutela della salute individuale e collettiva;

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

SENTITI per le vie brevi RLS e RSU

RENDE NOTA

la disponibilità di questa Istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

Il presente provvedimento si applica a decorrere dal 10 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo revoche o modifiche che potranno essere disposte in base a disposizioni o chiarimenti ministeriali.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa sulla sicurezza sul lavoro di cui al prot. n. 882/2020.

La scuola si avvarrà ogni giorno del servizio di n. 2 unità amministrative/DSGA in presenza, con turnazione e il restante personale, qualora ne faccia richiesta, in modalità di “lavoro agile”.

In deroga a quanto previsto al punto precedente, il sabato sarà possibile prevedere in servizio una sola unità amministrativa/DSGA.

Gli operatori in presenza dovranno comunque lavorare in locali con possibilità di ampio distanziamento (2 metri).

Il personale in modalità di lavoro agile opererà alle seguenti condizioni:

- l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali;
- il dipendente deve essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate (PC collegato in rete);
- il dipendente deve essere reperibile telefonicamente e/o tramite skype, secondo l'orario di servizio;
- il dipendente deve attenersi alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla privacy;
- il dipendente eseguirà i compiti affidati dal DSGA per via telematica attraverso i servizi del Portale Argo, SIDI, posta elettronica e PEC;
- il dipendente non tratterà a distanza dati personali sensibili che necessitino lo spostamento di documenti fuori dalla scuola (ad es. certificazioni di handicap);
- il dipendente non memorizzerà sul proprio PC password o dati personali usati nell'attività lavorativa.

Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale tenendo presente: condizioni di salute, cura di figli in condizione di disabilità, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Le modalità di turnazione del personale in modalità di "lavoro agile e la relativa assegnazione dei compiti tra quelli previsti dal piano annuale delle attività, sarà disposta dalla DSGA, con piena delega in tal senso.

Il personale che necessita di dispositivi elettronici strumentali allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di "lavoro agile", potrà farne richiesta alla scuola.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenterà al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato alla presente.

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Rando


