



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE

## “GIUSEPPE CERBONI”



ACCREDITAMENTO CON DECRETO N° 5635 RILASCIATO IN DATA 11/11/2009 AI SENSI DEL DGR 968/07

**CODICE DI ACCREDITAMENTO: LI 0675**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'Agenzia formativa “ITCG G. CERBONI” di Portoferraio assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

### FUNZIONI DI PRESIDIO

**DIREZIONE:** Dirigente scolastico *Prof.ssa Lorella DI BIAGIO*

Indirizzo mail: [litd030003@pec.istruzione.it](mailto:litd030003@pec.istruzione.it)

**AMMINISTRAZIONE:** Direttore dei servizi generali e amministrativi *D.S.G.A. Cristina PARLANTI*

Indirizzo mail: [litd030003@istruzione.it](mailto:litd030003@istruzione.it)

**SEGRETERIA:** Assistenti amministrativi: *Cristina PARLANTI*

Indirizzo mail: [segreteria@itccerboni.it](mailto:segreteria@itccerboni.it)

### ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: con decreto n°5635 in data 11/11/2009 ai sensi del DGR 968/07 pubblicato sul BURT n°47 parte II del 25/11/2009

AMBITI ACCREDITAMENTO:

*Accreditamento per attività finanziata*

*Accreditamento per obbligo formativo*

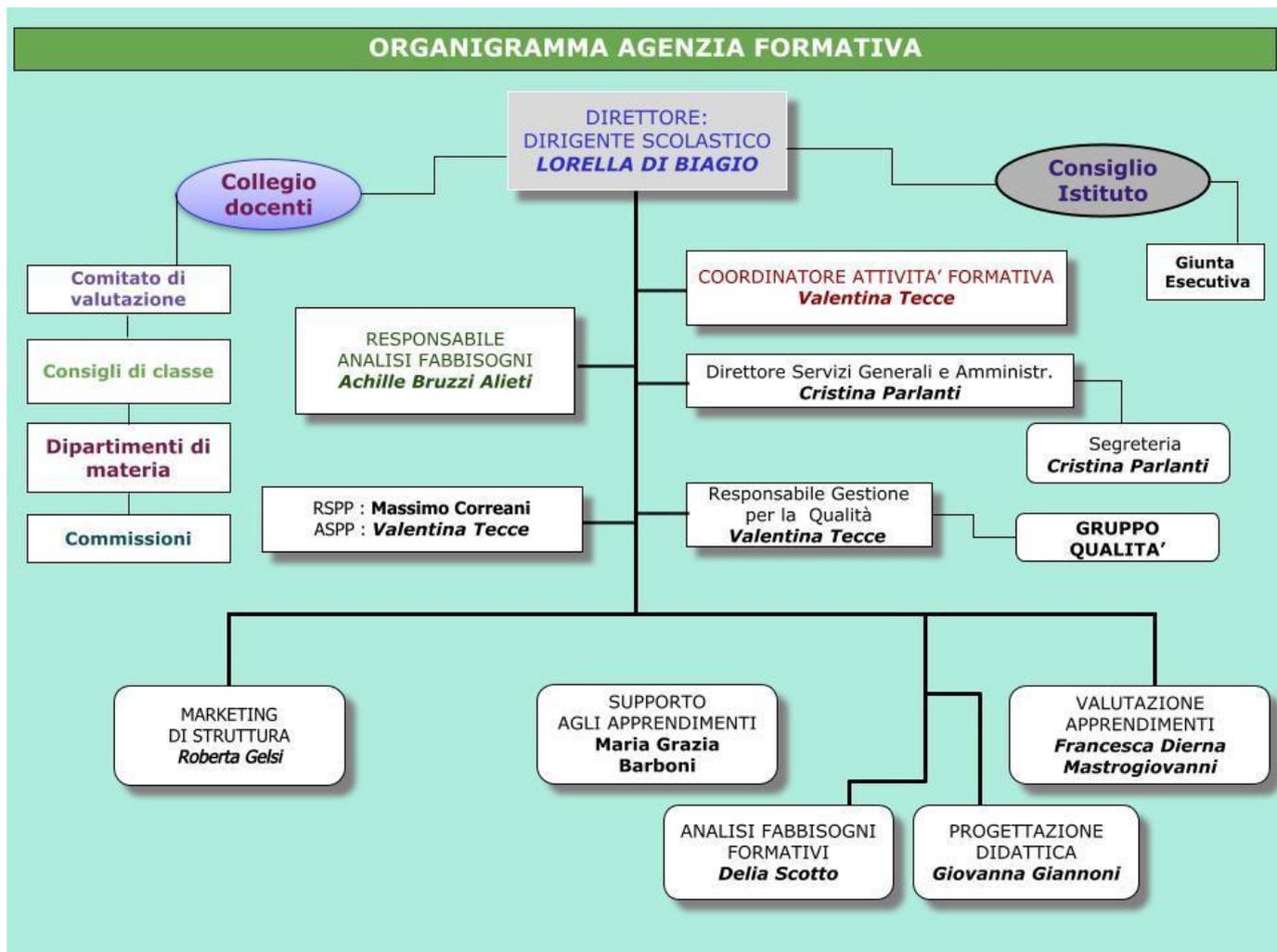
*Accreditamento per attività riconosciuta*

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 35,00



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE

## “GIUSEPPE CERBONI”



### CERTIFICAZIONI QUALITA'

L'Agenzia formativa "ITCG G.CERBONI" è in possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 con certificato n° 9175.GIUC emesso il 31/03/2005 con revisione del 15/05/2020 con Ente di Certificazione CSQ.

### POLITICA DELLE QUALITA'

ATTENZIONE AL MONDO DEL LAVORO

L'Agenzia si propone lo scopo di progettare e realizzare corsi per

- o la formazione professionale;
- o l'aggiornamento;
- o l'approfondimento;
- o la specializzazione;
- o l'acquisizione di titoli professionali.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE

## **“GIUSEPPE CERBONI”**



L'ambito nel quale, prevalentemente, opera l'Agenzia è quello più immediatamente vicino alla realtà Gestionale/contabile e amministrativa in genere, della Progettazione edilizia sostenibile, della Organizzazione e gestione dei servizi Turistico ambientali, del marketing e telemarketing aziendale, in stretto contatto con i fini istituzionali dell'Istituto Tecnico commerciale e per Geometri “G. Cerboni” e le esigenze del territorio allo scopo:

- o di fornire alle realtà locali, ma non solo, operatori professionalmente capaci in funzione delle esigenze imprenditoriali
- o dare ai lavoratori migliori opportunità di lavoro, reimpiego e possibilità di miglioramento
- o dare agli studenti dell'Istituto competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, offrire loro un più ampio ventaglio di opportunità, ed una preparazione adeguata alle mutevoli esigenze del mercato del lavoro.

### **ATTENZIONE AL MONDO DELLA SCUOLA**

L'Agenzia opera anche in ambito prettamente scolastico per la realizzazione di corsi e percorsi dedicati agli studenti dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “G. Cerboni”, finalizzati:

- Alla prevenzione della dispersione scolastica;
- Ad un miglior rapporto scuola-studente-docenti;
- Alla valorizzazione delle proprie capacità;
- All'orientamento sia nel mondo scolastico che del lavoro.

### **EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

ORARIO DI APERTURA della segreteria: dalle 8:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

ORARIO RICEVIMENTO della segreteria: dalle 8:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì

### **INFORMAZIONI REPERIBILI**

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito <https://www.itcgcerboni.edu.it/> particolare alla voce Agenzia formativa.

### **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

Le strutture didattiche, tutte situate in un unico plesso, sono così ripartite:



**INFRASTRUTTURE E MEZZI STRUMENTI**

<b>FABBISOGNO INFRASTRUTTURE /MEZZI /STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIA MEZZI/STRUMENTI/QUANT ITA'</b>	<b>OBIETTIVO PRIORITARIO DI RIFERIMENTO</b>
<b>LABORATORIO INFORMATICA;</b>	50 PC portatili; 1 Plotter; 3 Videoproiettori; 4 Stampanti; 1 stampante 3D; 20 Monitor interattivi; 30 LIM; 10 software specifici per: <ul style="list-style-type: none"> <li>● elaborazione fatture elettroniche</li> <li>● elaborazioni disegni cad.</li> <li>● elaborazione immagini.</li> </ul> 40 banchi trapezoidali; Attrezzatura del laboratorio fotografico; Strumenti vari per la misurazione e rilievi topografici; 1 Stazione totale computerizzata 1 Drone	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività relative a materie tecniche/progettuali;</li> <li>● Attività relative a materie tecniche/grafiche;</li> <li>● Attività discipline linguistiche;</li> <li>● Attività di trattamento testi;</li> <li>● Attività relative a materie scient. di riferimento;</li> <li>● Attività tecniche di Topografia;</li> <li>● Riunioni-seminari-conferenze;</li> <li>● Aule destinate all'attività didattica curricolare in modalità digitale</li> <li>● Attività specifiche per l'integrazione Lettura e ricerca;</li> <li>● Attrezzatura laboratorio fotografico</li> <li>● Laboratorio di grafica</li> </ul>
<b>LAB. LINGUISTICO/MULTIMEDIALE;</b>		
<b>LABORATORIO INFORMATICA; AULA 3.0 (FONDI PON FESR)</b>		
<b>LAB. CHIMICA E FISICA;</b>		
<b>LABORATORIO DI TOPOGRAFIA;</b>		
<b>TOTEM per la comunicazione e interfaccia con l'utenza (fondi PON FESR)</b>		
<b>LABORATORIO DI POSA E FOTOGRAFIA</b>		

Tutti i locali dell'edificio sono cablati e dotati di connettività WI-FI con n. 3 linee ADSL 20 MEGA. Tutte le attrezzature indicate sono già presenti nell'istituto.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE

## **“GIUSEPPE CERBONI”**



### **ACCESSIBILITÀ AI LOCALI**

L'Istituto è dotato di servizi igienici attrezzati anche per portatori di handicap e l'accesso ai piani superiori è garantito utilizzando l'ascensore.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

L'iscrizione ai percorsi formativi è sempre possibile in Segreteria durante gli orari di apertura.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

Le modalità di pagamento sono possibili con bollettino postale e di prossima attivazione anche con bonifico on line. Altre forme di pagamento previste dalla normativa ad eccezione del POS e dei contanti, saranno riportate e pubblicizzate.

Rimborsi totali e/o parziali saranno garantiti secondo le indicazioni appositamente riportate e pubblicizzati;

### **MODALITA', TEMPI SITI CHE VALIDITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI**

E' garantito l'impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formative dell'organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

I tempi di rilascio sono di circa 30 giorni dal termine delle attività.

### **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

Non previsti



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI STATALE

## **“GIUSEPPE CERBONI”**



### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, conservati sia su supporti informatici che cartacei, sarà fatto in base alla normativa vigente ed ai soli fini istituzionali per gli adempimenti da svolgere nell'ambito dei percorsi formativi forniti dall'Agenzia.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Società Servizi e supporti s.r.l.

### **PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

Chiunque riceva una segnalazione, ne annota o fa annotare il contenuto immediatamente sull'apposito modulo BROGL.SEGN.CLIE - "Brogliaccio Segnalazioni da Clienti; il modulo è disponibile presso gli uffici/reparti interessati e che usualmente interfacciano il cliente (portineria, uffici amministrativi, segreteria, sportello informativo, aula ricevimento genitori, biblioteca studenti, ecc.).

I brogliacci rimangono nei reparti normalmente una settimana, trascorsa la quale essi vengono ritirati a cura di RGQ che le completa con un giudizio sulla gravità e le trasferisce a DS per le analisi necessarie per fornire, se del caso, una risposta. ); RGQ e/o DS, informato di tutte le segnalazione pervenute in ogni giornata lavorativa (sia scritte che verbali) prende contatto, unicamente per quelle scritte, con il cliente entro massimo dieci giorni per informarlo della presa in carico del problema e i tempi stimati per poter definire una risposta esaustiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella DI BIAGIO