



## RICHIESTA RIMBORSO SPESE

Prof.

Qualifica

Residente a

Domiciliato a (se diverso dalla residenza)

Missione compiuta a

Motivo

Partenza alle ore  del

Rientro in sede alle ore  del

Allegati:

Biglietti di viaggio <sup>(1)</sup>

Note eventuali:

Ricevute o scontrini fiscali <sup>(2)</sup> n.  ricevute

n.  scontrini

firma

(1) Il biglietto di viaggio deve essere individuale.

(2) La ricevuta fiscale relativa ai pasti deve riportare: il nominativo del docente, l'indicazione delle varie pietanze con i relativi prezzi oppure, in caso di unico importo, la dicitura "menù a prezzo fisso". Lo scontrino fiscale può essere accettato quando contenga tutte le indicazioni proprie della ricevuta fiscale